	POLITICA DE OBSEQUIOS Y ATENCIONES	DOC-GL-POA
		Abril 2024
	PROCESO DE GESTION LEGAL	Versión: 02
		Página 1 de 3

ANEXO 2

POLÍTICA DE OBSEQUIOS Y ATENCIONES


El propósito de los obsequios, las atenciones o actividades de entretenimiento es crear una buena y sólida relación de trabajo o comercial. Nunca el propósito debe ser tener o ganar una ventaja injusta o indebida de una relación. CENTRAL DE SOLDADURAS prohíbe pagar, incluso si es un valor modesto, por comidas, viajes, alojamiento o entretenimiento para un propósito corrupto o con el fin de ganar una ventaja indebida.

Esta Política reconoce que en los negocios se consideran como cortesía las invitaciones a comidas, atenciones y entretenimiento y, en circunstancias limitadas, regalos modestos o simbólicos. Por ejemplo, se admite dar o recibir cualquier regalo de valor simbólico y modesto, o tarjetas, que se distribuyen generalmente para fines promocionales, o durante la celebración de alguna festividad, como la navidad.

Reglas para recibir obsequios o atenciones: Nunca estarán permitidas las siguientes conductas:

- Aceptar recibir regalos de terceros, clientes o Proveedores en dinero en efectivo o equivalente en dinero; en caso que se dé, debe ser informado de manera inmediata a la Gerencia Administrativa.
- Aceptar obsequios, invitaciones, atenciones, u otras cosas de valor que puedan tener el propósito de buscar una influencia o efecto material en cualquier transacción comercial de la compañía (real o potencial), o que de otro modo pueda dar lugar a un conflicto de intereses;
- Ningún Empleado y/o su familia aceptará, directa o indirectamente, ningún tipo de dinero, regalo o invitación que tenga como fin influenciar las actuaciones o la toma de decisiones relacionadas con los negocios de la Compañía, o que pudiera llevar a pensar al tercero o Proveedor que podría beneficiarse u obtener una ventaja de alguna forma.
- Aceptar cualquier tipo de soborno, obsequio o pago indebido de cualquier persona, incluyendo Proveedores o clientes, a cambio de la promesa de hacer o abstenerse de hacer algo que beneficie al tercero.

Todo regalo que supere el equivalente en moneda local a trescientos mil pesos (\$300.000), o cualquier invitación a comida o atención dada por un tercero o Proveedor deben informarse al Oficial de Cumplimiento, incluyendo:

	POLITICA DE OBSEQUIOS Y ATENCIONES	DOC-GL-POA
		Abril 2024
	PROCESO DE GESTION LEGAL	Versión: 02
		Página 2 de 3

- a) El nombre del tercero que ofreció el regalo y relación con la Compañía; la fecha en la que se recibió.
- b) Cualquier sospecha de intento de soborno del tercero o Proveedor debe ser comunicado inmediatamente al Oficial de Cumplimiento.


Reglas para dar obsequios, invitaciones o atenciones a funcionarios de Gobierno y terceros:

- Los obsequios, gastos o atenciones deben ser de un valor modesto o simbólico, tanto de forma aislada como cuando se considera en conjunto con otros regalos o atenciones ofrecidas al mismo destinatario.
- La compañía puede ofrecer algunas atenciones que hace parte del programa de fidelización, se realizara sorteos, invitaciones, regalos, el cual puede ser para la persona jurídica, representante de la empresa y/o personal natural.
- No pueden ser dados con el propósito de ejercer una influencia indebida sobre un funcionario de Gobierno, o de otra manera con el propósito de influenciar en las acciones o decisiones, o con el fin de obtener una ventaja comercial para CENTRAL DE SOLDADURAS

Nunca están permitidos los siguientes obsequios, invitaciones o atenciones:

- Obsequios, invitaciones, atenciones, u otras cosas de valor que se ofrecen a terceros, clientes o Proveedores para obtener algo a cambio;
- Obsequios, invitaciones, atenciones, u otras cosas de valor dirigidos a personas que estén en un proceso de licitación donde la compañía haga parte de la licitación pública o privada.
- Cualquier obsequio que sea dinero en efectivo o equivalente a dinero.
- Obsequios, invitaciones o atenciones, u otras cosas de valor que sean frecuentes hacia la misma persona u organización; y
- Obsequios, invitaciones, atenciones, u otras cosas de valor que sean excesivos o extravagantes, inapropiados o que puedan afectar negativamente a la reputación de la compañía.

Los regalos o atenciones deben darse en nombre de la Compañía y no a título personal.

	POLITICA DE OBSEQUIOS Y ATENCIONES	DOC-GL-POA
		Abril 2024
	PROCESO DE GESTION LEGAL	Versión: 02
		Página 3 de 3

Control de cambios

Versión	Fecha	Responsable	Descripción de Modificación
1	Abril 2023	Jefe Legal	Creación del documento
2	Abril 2024	Coordinador SGT	Se agregó nuevo logo cambio de imagen corporativo